



# RESPALDA TU CORREO!

## Paso 1: Abre Microsoft Outlook

- **Acción:** Inicia Microsoft Outlook en tu computadora. Asegúrate de tener configurada tu cuenta de Outlook en el cliente.

## Paso 2: Ve a la Configuración de Exportación

- **Acción:** Haz clic en **Archivo** en la esquina superior izquierda.
- Luego, selecciona **Abrir y exportar** > **Importar/Exportar**.

## Paso 3: Selecciona la Opción de Exportar a un Archivo

- **Acción:** En la ventana que aparece, selecciona **Exportar a un archivo** y haz clic en **Siguiente**.

## Paso 4: Elige el Formato del Archivo de Respaldo

- **Acción:** Selecciona **Archivo de datos de Outlook (.pst)** y haz clic en **Siguiente**. Este formato es el más común para respaldar correos, contactos, calendarios y otros datos de Outlook.

## Paso 5: Selecciona la Carpeta a Respaldar

- **Acción:** Elige la(s) carpeta(s) que deseas respaldar.
- Marca la opción **Incluir subcarpetas** para todo el contenido.
- Haz clic en **Siguiente**.

## Paso 6: Especifica la Ubicación del Archivo de Respaldo

- **Acción:** Haz clic en **Examinar** para guardar tu archivo .pst.
- Asigna nombre al archivo (p.ej. **Respaldo\_Correo\_Outlook.pst**).
- Haz clic en **Aceptar** y luego en **Finalizar**.

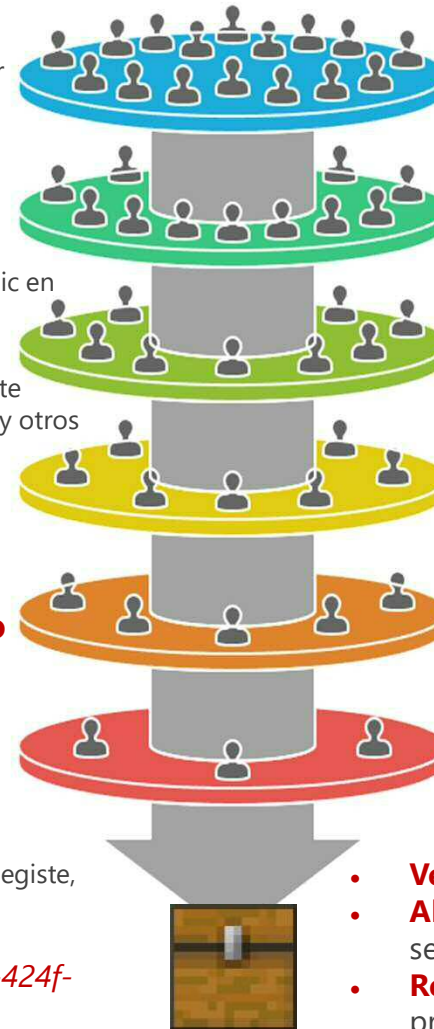
## Paso 7: Protege el Archivo con Contraseña (Opcional)

**Acción:** Ingresa la contraseña y confírmala.

## Paso 8: Completa el Proceso de Respaldo

- **Acción:** Una vez finalizado, tendrás un archivo .pst en la ubicación que elegiste, con todo tu correo respaldado.

*Tutorial de apoyo: <https://support.microsoft.com/es-es/office/hacer-copia-de-seguridad-del-correo-electr%C3%B3nico-e5845b0b-1aeb-424f-924c-aa1c33b18833>*



Acceder a Configuración



Elegir Exportar a Archivo



Seleccionar Formato PST



Elegir Carpeta



Especificar Ubicación



Opcionalmente Proteger con Contraseña

- **Verifica:** prueba tu archivo .pst
- **Almacena Seguro:** Guárdalo en un lugar seguro.
- **Respalda Periódicamente:** Repite el proceso regularmente.



Si tu respaldo abarca más de un año o tienes dudas consulta con tu RUDI



# RESPALDA TU ONE DRIVE!



Paso 1

## Paso 1: Inicia Sesión en OneDrive

**Acción:** En tu navegador web, en onedrive.live.com. Inicia sesión con tu cuenta de Microsoft (que usas para OneDrive).



Paso 2

## Paso 2: Descarga la Aplicación de OneDrive (Si no la tienes)

**Acción:** Si no tienes OneDrive instalado en tu computadora, descarga e instala con tu cuenta Microsoft desde este enlace: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/onedrive/download>



Paso 3

## Paso 3: Sincroniza tus Archivos de OneDrive

**Acción:** Una vez instalada la aplicación, selecciona las carpetas que deseas sincronizar con tu computadora. La aplicación crea una carpeta local llamada OneDrive en tu equipo, donde se almacenarán los archivos sincronizados.



Paso 4

## Paso 4: Verifica la Sincronización

**Acción:** Asegúrate de que todos los archivos y carpetas de OneDrive se hayan sincronizado correctamente. Abre la carpeta OneDrive en tu computadora para verificar que estén disponibles localmente.



Paso 5

## Paso 5: Crea una Copia de Seguridad Local

**Acción:** Copia manualmente los archivos de la carpeta OneDrive a otra ubicación en tu computadora (p ej Respaldo-OneDrive). Esto te dará una copia adicional en caso de que algo falle con la sincronización.



Paso 6

## Paso 6: Usa un Disco Duro Externo o USB (Opcional)

**Acción:** Para mayor seguridad, copia los archivos de la carpeta OneDrive o Respaldo-OneDrive a un disco duro externo o una unidad USB. Esto te protege contra fallos en tu computadora.



Paso 7

## Paso 7: Verifica la Integridad de los Archivos

**Acción:** Abre algunos archivos respaldados para asegurarte de que no estén corruptos y que se hayan copiado bien.



Paso 8

## Paso 8: Automatiza Respaldos Futuros (Opcional)

**Acción:** Configura una herramienta de respaldo automático (como Windows Backup o un software de terceros) para respaldar periódicamente la carpeta OneDrive o Respaldo\_OneDrive. Así siempre tendrás una copia actualizada.



**Si tu respaldo abarca más de un año o tienes dudas consulta con tu RUDI**