



COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR



Entrega de documentos para trámite de:

DICTAMEN INTERNO

1.- Solicitud: Elaborar en línea e imprimir. (Haz click en: [Formato Dictamen Interno](#))

2.- Carta: Dirigida estrictamente a: **COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR**, sin ningún logotipo de la escuela. Incluirá los siguientes datos: firma, boleta, carrera, teléfono de casa y/o celular y correo para notificar cualquier asunto relacionado con tu trámite.

Considerar:

3.1 Motivos- Por los cuales se encuentra fuera de reglamento

3.2 Petición- (Recurso de amparo, ETS, ampliación de tiempo, acreditación de materia electiva y/o reinscripción)

3.3 Compromiso del solicitante.

Nota: *La carta de motivos deberá ser fechada con el día que entregue su solicitud en COSIE.*

3.- Comprobante de motivos sólo si es de:

Salud: Constancia médica

Trabajo: Constancia elaborada en papel membretado sellada y firmada por la empresa y/o lugar de trabajo.

4.- Copia de dictámenes anteriores (incluyendo bajas temporales), ordenados hasta lo más reciente. (Si fuese el caso).

5.- Copia de la credencial del IPN y/o INE. *OBLIGATORIO*

Nota: *Todos los documentos se entregan en el orden descrito, en original y copia.*

(Presentar documentos originales sólo para cotejo).



COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO ESCOLAR



Entrega de documentos para trámite de:

DICTAMEN EXTERNO (Zacatenco)

1.- Boleta de TRES firmas, Tramítala en la ventanilla de tramites del Depto. de Gestión Escolar con copia de todos tus dictámenes que tengas (*una vez emitida tiene vigencia de seis meses*).

2.- Solicitud: Elaborar en línea e imprimir. (Haz click en: [Formato Dictamen Externo](#))

3.- Carta: Dirigida estrictamente a: **COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO**, sin ningún logotipo de la escuela. Incluirá los siguientes datos: firma, boleta, carrera, teléfono de casa y/o celular y correo para notificar cualquier asunto relacionado con tu trámite.

Considerar:

3.1 Motivos por los cuales se encuentra fuera de reglamento

3.2 Petición (Recursamiento, ETS, ampliación de plazo y/o reinscripción)

3.3 Compromiso del solicitante.

Nota: *La carta de motivos deberá ser fechada con el día que entregue su solicitud en COSIE.*

4.- Comprobante de motivos sólo si es de:

Salud: Constancia médica

Trabajo: Constancia elaborada en papel membretado sellada y firmada por la empresa y/o lugar de trabajo.

5.- Copia de dictámenes anteriores (incluyendo bajas temporales), ordenados hasta lo más reciente. (Si fuese el caso).

6.- Copia de la credencial del IPN y/o INE. *OBLIGATORIO*

Nota: *Todos los documentos se entregan acomodados en el orden mencionado, en original y dos copias.*
(Presentar documentos originales sólo para cotejo).